

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0087-2025**

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| CONTRATO :             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS      |
| CONTRATISTA:           | NATHALIA AVILA MOLINA        |
| IDENTIFICACIÓN:        | 1006168705 DE CALI           |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500230587          |
| RESERVA:               | No. RPC. 4500354734          |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$\$8.736.000                |
| DURACIÓN:              | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 |
| SUPERVISOR:            | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA      |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0087 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

No desarrollé esta actividad en el periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Actualicé la base de datos en SIDER de los beneficiarios proyectados.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de mesa de trabajo convocada para socializaciones técnicas y administrativas.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0087-2025**

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Diligencié los formatos cronograma de actividades y planeaciones solicitadas por la coordinación del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual  
No desarrollé esta actividad en el periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé el registro de la planificación del entrenamiento deportivo para la disciplina de Baile Deportivo

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé el registro de los beneficiarios de la disciplina de Baile Deportivo en la plataforma SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

No realicé esta actividad en este período..

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé jornadas de inscripción de los beneficiarios a través de las fichas de inscripción.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar la ejecución del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0087-2025**

Realicé la planificación de clase de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Baile Deportivo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Realicé el proceso de registro y planificación de los entrenamientos de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Baile Deportivo, esto con el objetivo de mejorar en todas las áreas de la disciplina con miras a altos logros deportivos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Brindé apoyo en el registro de los beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Recibí la visita del metodólogo con la finalidad de revisar estrategias y lineamientos del programa, atendiendo todos sus requerimientos.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Realicé el registro de los formatos requeridos por el programa como cronograma e informe mensual relacionados con la práctica física con el propósito de mejorar el rendimiento y alcanzar objetivos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Promoví y apoyé la formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes en la disciplina de Baile Deportivo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0087-2025**

como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

R/ Realicé el registro de la información requerida en cuanto a las secciones de entrenamiento deportivo realizadas durante el periodo determinado y cumpliendo con las tareas planteadas. (se adjunta Excel)

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

R/ Planifiqué y organicé las actividades y tareas a realizarse facilitando el seguimiento de las clases de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Baile Deportivo. (se adjunta Excel)

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ Asistí a la mesa de trabajo e informe de cuentas de cobro final y gestión documental.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R/ Promoví y apoyé la formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes en la disciplina de Baile Deportivo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

R/ Brindé apoyo al cumplimiento de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados. (Se adjunta Excel)

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



---

NATHALIA AVILA MOLINA  
CEDULA 1006168705  
CONTRATISTA